

UNDERHÅLLS- OCH ÅTGÄRDSPROGRAM

STOCKHOLMS LÄNS MUSEUM 2012 – DNR 2012:031

Stockholms-Näs hembygdsförening



Stockholms Näs hembygdsförening
Kungsängens socken
Upplands-Bro kommun
Uppland
2012

Hedvig Bellberg

SAMMANFATTNING

Hembygdsgårdarna är betydelsefulla förmedlare av lokala byggnadstraditioner. Oavsett ålder, om gårdarna utgörs av en samling byggnader från socknens alla hörn eller står på ursprunglig plats, har de i många fall behållit en ålderdomlig och ursprunglig prägel. I egenskap av tillgänglig plats för allmänheten utgör dessutom hembygdsgårdarna för många en viktig mötesplats och inspirationskälla med tydlig närvaro av historien.

Detta underhålls- och åtgärdsprogram är en ambition att bidra till skapandet av en varaktig grund för Stockholms läns hembygdsgårdars bevarande och fortlevnad. Genom att producera ett effektivt verktyg för underhållet av landskapets hembygdsgårdar, är avsikten att underlätta för framtida insatser och samarbeten. Förhoppningen är också att ökad uppmärksamhet skall leda till ett ökat intresse bland såväl allmänheten som berörda organisationer och myndigheter.

Föreliggande underhålls- och åtgärdsprogram har tagits fram i samarbete mellan Länsmuseet Gävleborg och Gästrik-Hälsinge hembygdsförbund genom finansiering av Landstingets TRU-nämnd (Tillväxt och regional Utveckling). Projektledare inom Stockholms län är Stockholms läns museum och samarbetspartners är Stockholms läns hembygdsförbund och Stockholms läns hembygdsföreningar. Projektet drivs genom finansiering av kulturmiljövårdsbidrag förmedlat av Länsstyrelsen i Stockholms län.

Ansvarig för utformningen av underhålls- och åtgärdsprogrammet är Ulrika Olsson, antikvarie och projektledare vid Länsmuseet Gävleborg. Modifieringar för anpassning till Stockholms län har utförts av Hedvig Bellberg, bebyggelseantikvarie och projektledare vid Stockholms läns museum.

Fältarbetet och slutförandet av programmet samt fotografering har utförts av Hedvig Bellberg. Projektet påbörjades under 2011 då 10 av Stockholms läns hembygdsgårdar utrustades med var sitt program. Projektet fortsatte under 2012 då program upprättades för ytterligare 20 av Stockholms läns hembygdsgårdar.

Med förhoppningen att byggnaderna får fortsätta att inspirera och berätta sin historia under en lång tid framöver önskas ni lycka till med det fortsatta arbetet med ert underhålls- och åtgärdsprogram.

Hedvig Bellberg

Stockholm 2012-11-30

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

SAMMANFATTNING

Del 1

| | | |
|-------|---|---|
| 1.1 | INLEDNING | 3 |
| 1.1.1 | Syfte..... | 3 |
| 1.1.2 | Omfattning och avgränsningar | 3 |
| 1.1.3 | Revidering och utökning | 4 |
| 1.1.4 | Gällande lagstiftning..... | 5 |
| 1.1.5 | Fastighetsavgifter och försäkringar | 6 |
| 1.1.6 | Hembygdsföreningens målsättning och hembygdsgårdens användning..... | 6 |
| 1.2 | KÄLLOR | 6 |
| 1.3 | HEMBYGDSFÖRENINGENS HISTORIK..... | 7 |
| 1.4 | KULTURHISTORISK BETYDELSE..... | 8 |

Del 2

| | | |
|-------|---|----|
| 2.1 | BYGGNAD SINVENTERING | 9 |
| 2.1.1 | Begrepp och definitioner | 9 |
| 2.1.2 | Situationsplan | 9 |
| 2.2 | BYGGNADSBESKRIVNING | 12 |
| 2.2.1 | Begrepp och definitioner | 12 |
| 2.2.2 | Byggnad 1 Dubbeltorpet/Soldattorpet | 12 |
| 2.2.3 | Byggnad 2 Huvudbyggnaden f.d. Fattigstugan..... | 13 |
| 2.2.4 | Byggnad 3 Museet/Logen..... | 13 |
| 2.2.5 | Byggnad 4 Arkivet/Klockarladugården | 14 |
| 2.2.6 | Byggnad 5 Torpet Lund | 14 |
| 2.2.7 | Byggnad 6 Prästgårdsdasset | 15 |
| 2.2.8 | Byggnad 7 Lantbruksmuseet | 15 |

Del 3

| | | |
|-------|---|----|
| 3.1 | SKADEINVENTERING OCH ÅTGÄRDSFÖRSLAG..... | 16 |
| 3.1.1 | Begrepp och definitioner | 16 |
| 3.1.2 | Byggnad 1 Dubbeltorpet/Soldattorpet | 17 |
| 3.1.3 | Byggnad 2 Huvudbyggnaden f.d. Fattigstugan..... | 18 |
| 3.1.4 | Byggnad 3 Museet/Logen..... | 19 |
| 3.1.5 | Byggnad 4 Arkivet/Klockarladugården | 20 |
| 3.1.6 | Byggnad 5 Torpet Lund | 21 |
| 3.1.7 | Byggnad 6 Prästgårdsdasset | 22 |
| 3.1.8 | Byggnad 7 Lantbruksmuseet | 23 |
| 3.2 | GENOMFÖRANDE..... | 24 |
| 3.2.1 | Checklista | 24 |
| 3.2.2 | Åtgärdslista..... | 24 |
| 3.2.3 | Check- och åtgärdslistornas tillämpning..... | 25 |
| 3.3 | UTFÖRANDE AV ÅTGÄRD..... | 26 |
| 3.3.1 | Rådgivning | 26 |
| 3.3.2 | Projektering | 26 |
| 3.3.3 | Finansiering | 26 |

1.1 INLEDNING

1.1.1 Syfte

Huvudsyftet med detta underhålls- och åtgärdsprogram är att hembygdsföreningen skall få ett användbart och effektivt verktyg för bevarandet av sina byggnader. Med programmet blir det lätt att överblicka, planera och kostnadsberäkna kommande vård och underhåll och genom dokumentationen av utförda arbeten skapas ett värdefullt referensmaterial för framtiden.

Underhålls- och åtgärdsprogrammet skall användas för årlig kontroll enligt medföljande checklista för att kartlägga eventuella skador och underhållsbehov. När åtgärd av en skada eller normalt underhåll bedömts krävas noteras detta i programmets åtgärdslista. På detta sätt sammanställs byggnadernas behov lättöverskådligt och planeringen av arbetet kan göras. Syftet med programmet är således också att skapa utrymme för genomtänkta åtgärder med lämpliga material och metoder, i samarbete med kunniga hantverkare och antikvariska myndigheter.

Ett tredje syfte är att uppmärksamma hembygdsgårdarna och bidra till att skapa en varaktig grund för deras fortlevnad.

Tillämpningen av underhålls- och åtgärdsprogrammet kan bildligt talat jämföras med en trestegsraket. I ett första steg framställs ett program för den specifika hembygdsgården av Stockholms läns museum. I detta ingår en skadeinventering med tillhörande åtgärdsförslag. I nästa steg används programmet för kontinuerliga kontroller av hembygdsgårdens byggnader, vilka ligger till grund för planeringen av framtida åtgärder. Detta arbete utförs av hembygdsföreningen. Det tredje och sista steget är utförandet av åtgärderna. Detta görs av anlitate hantverkare eller av hembygdsföreningen själv.

Skadeinventeringen som utförs av läns museet, är en engångsinsats med avsikt att fungera som utgångspunkt för föreningens fortsatta arbete på egen hand. Programmet skall även fungera som referensmaterial vid myndighetskontakter samt upplysa om gällande lagstiftning med mera. Det är väsentligt att programmet behåller sin ursprungliga struktur för att förbli begränsat och lättanvänt. Av den anledningen skall inte dokument infogas som inte är av betydelse för programmet.

Ett exemplar av underhålls- och åtgärdsprogrammet skall finnas hos Stockholms läns museum, Stockholms läns hembygdsförbund, aktuell kommun samt Länsstyrelsen i Stockholms län. Detta för att öka medvetenheten om hembygdsgårdarnas behov samt underlätta kommunikationen och tillhandahålla ett väl genomarbetat underlag för beslut.

1.1.2 Omfattning och avgränsningar

Underhålls- och åtgärdsprogrammet är avsett att tillämpas på hembygdsgårdens byggnader och deras fasta inredning. Lösa inventarier och tillhörande mark berörs därför inte av programmet. Samtliga byggnader som tillhör hembygdsföreningen vid besiktningstillfället ingår liksom tillkomna byggnader vid framtida revideringar.

Programmet inriktar sig på skador och behov av teknisk art och utelämnar därför närmare studier av kultur- och stilhistorik. Programmet är också direkt kopplat till en specifik

hembygdsgård och ställs inte i relation till andra hembygdsgårdar. Närmare analyser av byggnadernas ålder, historia och tidigare utseende utelämnas likaså.

Besiktningen av byggnaderna görs okulärt, vilket gör att dolda konstruktioner såsom panelklätt timmer, inbyggda takkonstruktioner och dolda installationer inte redovisas. Detta kräver omfattande undersökningar och görs i samband med eventuella åtgärder. Reservation för framtida skador måste således lämnas, liksom framtida naturligt slitage som inte redovisas. Med hjälp av *Checklistan* skall dock föreningen själv kunna upptäcka skador och behov innan akuta åtgärder blir nödvändiga. Återkommande revideringar av programmet krävs likaså för att programmet skall förbli aktuellt. Plan för revidering presenteras under kapitel 1.1.3.

Underhålls- och åtgärdsprogrammet skall inte fungera som underlag för projektering av planerade arbeten. Avsikten är att programmet skall användas för att upptäcka skador och behov vilka därefter projekteras och åtgärdas. Åtgärdsförslagen i skadeinventeringen skall tolkas som direktiv vilka kräver ytterligare undersökningar när arbetet väl skall utföras. Dessa avgränsningar måste finnas då programmet skall förbli aktuellt över en längre tid. Skador och behov förändras med tiden och kan därför kräva olika åtgärder beroende på när arbetet utförs. Av den anledningen måste alla arbeten föregås av en projektering med en undersökning av den aktuella skadan och förslag på vidare åtgärder.

1.1.3 Revidering och utökning

För att hålla underhålls- och åtgärdsprogrammet aktuellt under lång tid måste återkommande revideringar göras. Revidering av enskilda delar av programmet skall göras då betydande förändringar skett. Exempel på sådana förändringar kan vara tillkomsten av ytterligare en byggnad, avförandet av en befintlig byggnad genom brand eller försäljning, ombyggnad, nya funktioner i byggnaderna, förändringar i gällande lagtexter, förändringar i hembygdsföreningens användning och målsättning med mera.

Om inga betydande förändringar sker skall underhålls- och åtgärdsprogrammet revideras av en antikvarie eller någon med antikvarisk kompetens vart 10:e år. Revideringen omfattar då i huvudsak programmets del 3 med dess skadeinventering och tillhörande åtgärdsförslag. Övriga delar av programmet skall studeras och uppdateras i de avseenden som kräver det. Avsikten är dock inte att programmet skall arbetas om, utan fortsätta att fungera i sin grundutformning med nödvändiga förändringar. Ifyllda check- och åtgärdslistor skall behållas som referensmaterial vid framtida arbetsinsatser.

Om en utökning av programmet blir aktuell skall de nytillkomna delarna följa programmets grundstruktur. I samband med detta bör Stockholms läns museum eller annan antikvarisk expertis kontaktas för att hjälpa till med byggnadsinventeringen och byggnadsbeskrivningen, samt eventuell skadeinventering med tillhörande åtgärdsförslag.

När en revidering är genomförd skall följande tabell fyllas i med *Datum, Revideringen eller utökningens omfattning* samt signeras av *Ansvarig*. Kopior av de sidor revideringen omfattar skall sedan skickas till Stockholms läns museum, Stockholms läns hembygdsförbund, aktuell kommun samt Länsstyrelsen i Stockholms län.

| Datum | Revidering eller utökning omfattar | Ansvarig |
|-------|------------------------------------|----------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

1.1.4 Gällande lagstiftning

En mängd lagar och förordningar reglerar Sveriges bebyggelse och dess omkringliggande marker. I lagarna ryms även bestämmelser för kulturhistoriskt värdefulla bebyggelsemiljöer eller områden. Lagar och förordningar som är av vikt att känna till för hembygdsföreningarnas verksamhet följer nedan.

Plan- och bygglagen

All befintlig bebyggelse i Sverige berörs av *Plan- och bygglagen*, PBL, som regleras av kommunernas byggnadsnämnder. För en rad byggåtgärder krävs särskilt tillstånd, bygglov, som omfattar lokalisering, yttre utformning och användning. Tekniska egenskaper som inte kräver bygglov behandlas i samband med en bygganmälan. Det är viktigt att undersöka om bygglov eller bygganmälan behöver göras, varför kommunen bör kontaktas vid åtgärder på eller förändringar av en byggnad.

I PBL:s 8 kap. *Krav på byggnader m.m.* finns flera paragrafer som bland annat behandlar äldre kulturhistoriskt värdefull bebyggelse. Normalt berörs hembygdsgårdarna alltid av 13§ såsom kulturhistoriskt särskilt värdefulla, men givetvis även av de övriga.

13§ En byggnad som är särskilt värdefull från historisk, kulturhistorisk, miljömässig eller konstnärlig synpunkt får inte förvanskas.

14§ Ett byggnadsverk ska hållas i vårdat skick och underhållas så att dess utformning och de tekniska egenskaper som avses i 4§ i huvudsak bevaras. Underhållet ska anpassas till omgivningens karaktär och byggnadsverkets värde från historisk, kulturhistorisk, miljömässig och konstnärlig synpunkt. Om byggnadsverket är särskilt värdefullt från historisk, kulturhistorisk, miljömässig och konstnärlig synpunkt, ska det underhållas så att de särskilda värdena bevaras.

17§ Ändringar av en byggnad skall utföras varsamt så att hänsyn tas till byggnadens karaktärsdrag och tar tillvara byggnadens tekniska, historiska, kulturhistoriska, miljömässiga och konstnärliga värden.

Lag om tekniska egenskapskrav på byggnadsverk m.m.

I andra kapitlet i *Lagen om tekniska egenskapskrav på byggnadsverk m.m.*, BVL, behandlas nio tekniska egenskapskrav. Dessa gäller byggnader som ska uppföras eller befintlig bebyggelse som ska ändras. Bland kraven ryms bl.a. *bärförmåga, stadga och beständighet och lämplighet för avsett ändamål*. Som andra punkt finns *säkerhet i händelse av brand*. Punkten rymmer allt från utrymningssäkerhet och skydd mot brands uppkomst till skydd mot brandspridning mellan byggnader och räddningspersonalens säkerhet. De tekniska

egenskapskraven skall iakttas med beaktande av de varsamhetskrav som finns i 8 kap. PBL. Detta innebär att för äldre kulturhistorisk värdefull bebyggelse ska kraven uppfyllas men det kan ske med hänsyn till kraven på varsamhet.

Kulturminneslagen

I *Kulturminneslagen*, KML, finns bestämmelser om ortnamn, fornminnen, byggnadsminnen, kyrkor samt om utförelse och återlämnandet av kulturföremål. Det är länsstyrelsen som har tillsyn över kulturminnesvården i länet medan Riksantikvarieämbetet har överinseende över kulturminnesvården i landet.

I 3 kap. behandlas byggnadsminnen:

I § En byggnad som är synnerligen märklig genom sitt kulturhistoriska värde eller som ingår i ett kulturhistoriskt synnerligen märkligt bebyggelseområde får förklaras som byggnadsminne av länsstyrelsen. Bestämmelserna om byggnadsminnen enligt detta kapitel får också tillämpas på park, trädgård eller annan anläggning av kulturhistoriskt värde.

I samband med byggnadsminnesförklaringen upprättar länsstyrelsen skyddsbestämmelser för att ange på vilket sätt byggnaden ska vårdas och underhållas samt i vilka avseenden den inte får ändras.

1.1.5 Fastighetsuppgifter och försäkringar

Hembygdsgården ligger på två fastigheter. Det område där alla gamla byggnader finns är en egen fastighet; Upplands-Bro Ekhammar 1:16. Den ägs av Stockholms-Näs Hembygdsgörelning. Grannfastigheten med vårt Lantbruksmuseum, som stod klart 1990, ägs av Upplands-Bro Kommun, och har beteckningen Upplands-Bro Ekhammar 1:13. Där låg tidigare Kyrkskolan. Fastighetsgränsen går mellan Torpet Lund och Lantbruksmuseet.

1.1.6 Hembygdsgörelningens målsättning och hembygdsgårdens användning

Hembygdsgörelningen strävar efter att göra hembygdsgården till en levande och naturligt samlingsplats – en plats, som skall bidra till att alla invånare kan få en känsla för sin hembygd. Görelningen har c:a 280 medlemmar och vill bli fler!

1.2 KÄLLOR

- Allmänna uppgifter om hembygdsgörelningen har sammanställts av Hedvig Bellberg, med stöd av hembygdsgörelningens uppgifter. Situationsplan har hämtats från FMIS, Riksantikvarieämbetet 2012-11-30 (kapitel 2.1.2).
- Uppgifter om hembygdsgörelningens fastigheter, försäkringar samt görelningens användning av och målsättning med hembygdsgården är sammanställda av hembygdsgörelningen genom Anders Walldén för görelningen (kapitel 1.1.5, 1.1.6, 1.3).
- Samtliga bilder är tagna av Hedvig Bellberg, Stockholms läns museum under 2012 och finns registrerade i museets arkiv (kapitel 2.1.2 samt försättsblad).

1.3 HEMBYGDSFÖRENINGENS HISTORIK

Hembygdsföreningen i Kungsängen bildades 1942. Då hette socknen Stockholms Näs. Det gamla sockennamnet lever kvar i hembygdsföreningens namn. Hembygdsgården ligger vid Näs äng, där ett av Sveriges första riksmöten hölls 1502. Hembygdsgården är ett av hörnen i Kungsängens kulturtriangel. Kyrkan och Ekhammars gård utgör de två andra hörnen. Här finns sex äldre byggnader plus ett nyuppfört hus, Lantbruksmuseet, som byggdes på 1980-talet. Det finns inte bara byggnader och äldre föremål på hembygdsgården, utan även en örtagård och kolonilotter att hyra.

Mangårdsbyggnaden står på sin ursprungliga plats. Den äldre delen är troligen från 1700-talet. Vid sidan av den finns örtagården, som vårdas av föreningen. Här finns gamla trädgårdsväxter och kryddväxter av olika slag.

Dubbeltorpet

Det dubbla soldattorpet kommer från Norrbylund. Föreningen fick det som gåva 1948 av Claes af Ugglas. Det dröjde innan föreningen fick byggnadslov. Först i maj 1951 fattades det beslutet. Undertiden hade en del av timret blivit svårt skadat. När torpet uppfördes ändrades den ena längan något, så att den skulle kunna tjäna som vaktmästarbostad. Under 1993 slutfördes en omfattande inre ombyggnad av huset. Bostaden moderniserades och utökades till hela ytan.

Mangårdsbyggnaden

Huset står på sin ursprungliga plats. Det donerades av Herman Svenngård redan på 1940-talet i samband med att föreningen bildades. Byggnaden bestod då av den vänstra halvan. Det är en del av huset som troligen är från 1700-talet. Högra delen är en tillbyggnad gjord på gamla grundstenar som upptäcktes när byggnaden renoverades för första gången på 1940-talet.

Logen

Hösten 1949 skänktes log- och stallbyggnaden till föreningen. Byggnaden kommer från Stäket och byggdes år 1863. Nu används en stor del som museum. Även här gjordes en utbyggnad 1993. Genom det kunde muséet ökas ut med ett vagnslider utefter logens baksida.

Klockarladugården

Intill Klockargården vid Stockholms-Näs kyrka låg en gammal ladugård, som hade blivit ombyggd flera gånger. Hembygdsföreningen ansåg att byggnaden var så välkänd för många i socknen att den borde bevaras. Föreningen fick överta den och 1957 kunde den flyttas till hembygdsgården. Den brukas nu som vedbod och snickarbod. Under 1991 inreddes en del till arkiv.

Torpet Lund

Torpet är en gåva av Herman Svenngård. Han förvärvade det av Svea Livgarde. Det är från 1760-talet och låg i närheten av regementets grindar. När man rev torpet fann man en inskrift att spåntaket var pålagt 1866. Torpet var rappat, men när det byggdes upp igen valde man att rödfärga huset.

Lantbruksmuséet

Byggnaden närmast kyrkan uppfördes i slutet av 1980-talet för att härbärgera några av föreningens lantbruksmaskiner. Bygglaget bestod enbart av äldre medlemmar i föreningen med Håkan Wingård i spetsen.

Dasset

Före vattentoaletternas tid fanns ett hemlighus nära huvudbyggnaden. Ofta i något uthus. Föreningen har förmånen att visa gamla prästgårdsdasset, som är placerat vid kryddträdgården.

Några händelser efter Upplands-Bro kommuns tillkomst 1952

| | |
|------|---|
| 1952 | Soldattorpet uppbyggt på plats |
| 1952 | Loge och stallbyggnad uppförs på gården |
| 1955 | Klockarladugården på plats |
| 1970 | Första spelmansstämman vid hembygdsgården |
| 1970 | H Svenngård donerar sitt unika bibliotek till Upplands-Bro kommun |
| 1882 | Torpet Lund färdiguppbyggt |
| 1986 | Första hantverksdagen för årskurs 3 startar detta år |
| 1989 | Nationaldagen firas på hembygdsgården för första gången |
| 1990 | Jordbruksmuseet klart |
| 1993 | Kulturalmanackan ges ut första året |
| 1998 | Hantverksmarknaden har premiär |
| 2002 | Trefalt jubileum |
| | 500 år Mötet mellan Sten Sture d.y. och Ärkebiskop Ulfsson vid kyrkan |
| | 60 år Hembygdsföreningens bildande 1942 |
| | 50 år Upplands-Bro kommun bildas |

1.4 KULTURHISTORISK BETYDELSE

Hembygdsvården har en viktig historia i det moderna svenska samhället. Som en motvikt till det växande industrisamhället började intresset för den traditionella allmogekulturen att växa sig stark under slutet av 1800-talet. Friluftsmuseer skapades med Skansen i spetsen och på landsbygden startades de hembygdsföreningar som i förlängningen skulle bilda Samfundet för hembygdsvård 1916. Den stora uppgiften då var att rädda allmogens byggnader och föremål vilket resulterat i stora samlingar med omfattande kulturvärden runt om i landet. Det medvetna insamlandet från hemsocknen har medfört att det idag finns byggnader, föremål och arkiv hos hembygdsföreningarna med mycket stora värden för den lokala historien. I ett nationellt perspektiv utgör de också en viktig grund för jämförelser, kartläggning och forskning. Med sin goda tillgänglighet utgör de populära platser för midsommarfirande, skolbesök, marknader och andra arrangemang, och som förmedlare av lokala byggnadstraditioner en kunskaps- och inspirationskälla för allmänheten.

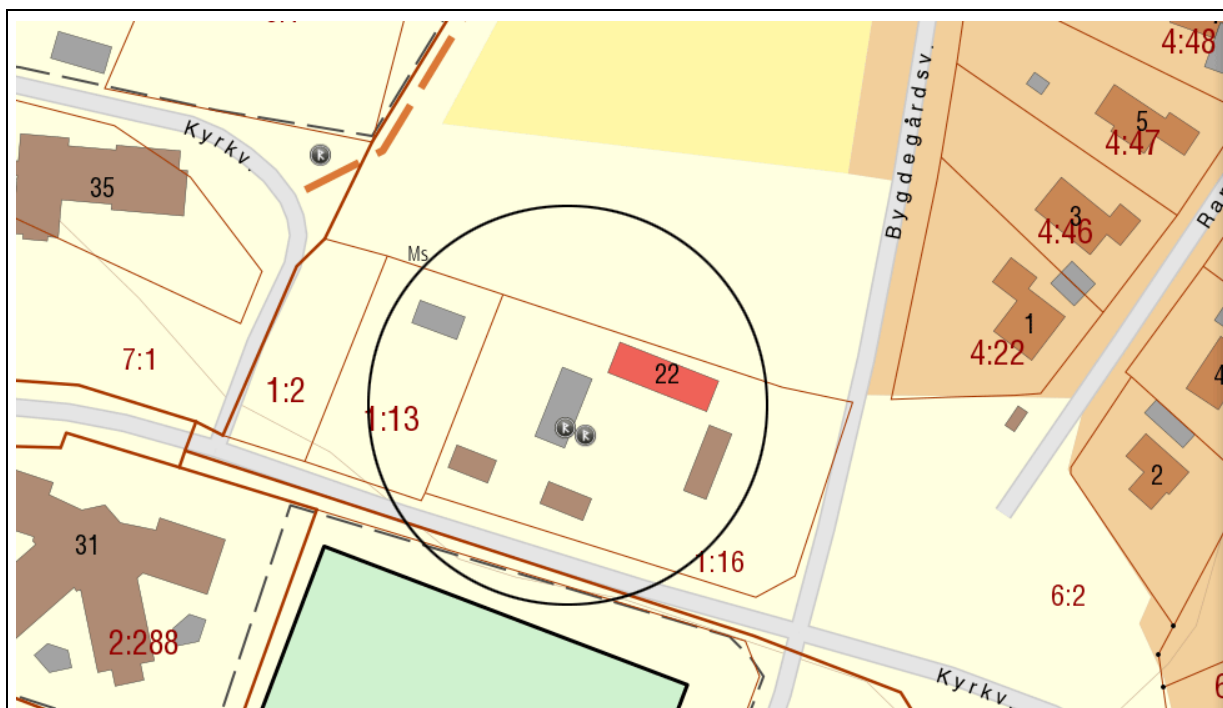
Stockholms-Näs hembygdsförening ligger i närheten av boendemiljön och granne med ett koloniområde samt med Kungsängens kyrka inpå knuten. Gården har en fin inramning av hus som flankerar huvudbyggnaden och gården upplevs ordnad. Utöver några fina byggnader finns en välskött köksträdgård.

2.1 BYGGNAD SINVENTERING


2.1.1 Begrepp och definitioner




Byggnadsinventeringen redovisar översiktligt vilka byggnader som finns inom hembygdsgården. Situationsplanen visar byggnadernas placering och orientering enligt väderstrecken med norr uppåt i bild. Benämningen av byggnaderna är desamma som allmänt brukas inom hembygdsföreningen. Byggnader ägda av föreningen men placerade utanför hembygdsgården redovisas i text och bild och om möjligt även i situationsplanen.

2.1.2 Situationsplan



| Nr | Byggnad - funktion förr och nu | Foto |
|----|---|--|
| 1 | <p>DUBBELTORPET/SOLDATTORPET</p> <p>Torpet uthyrs som vaktmästarbostad och är trivsamt inrett efter moderna mått.</p> <p>Det var tidigare benämnt Frölunda soldattorp och hyste två bostäder. Det skänktes föreningen 1948.</p> |  |

| | |
|--|--|
| <p>2 HUVUDBYGGNADEN F.D. FATTIGSTUGAN</p> <p>Byggnaden är sammanbyggd 1943. Den västra delen var fattigstuga och där den östra delen idag är uppförd fanns en gammal grund varpå det tidigare stått en byggnad. Timret av denna användes vid ett bål då en kvinna brändes 1755.</p> <p>Byggnaden står på sin ursprungsplats och är relativt moderniserad invändigt för föreningens bruk.</p> |  |
| <p>3 MUSEET/LOGEN</p> <p>I museet finns en utställning av föreningens föremål i övervåningen. Mot väster har ett modernare vagnslider uppförts som hyser föreningens vagnar. Byggnaden är uppförd 1863 och har stått vid gamla landsvägsbron i Stäket, tillhörande Almare-Stäkets herrgård. Byggnaden kom till föreningen 1949 och utökades med vagnslidret 1993 och vidare 2003.</p> |  |
| <p>4 ARKIVET/KLOCKARLADUGÅRDEN</p> <p>I arkivet finns föreningens arkiv. I byggnadens andra del finns vedbod och förråd. Byggnaden flyttades till hembygdsgården 1957, från klockargården vid Stockholms-Näs kyrka.</p> |  |

| | |
|---|--|
| <p>5 TORPET LUND Torpet kommer från militärområdet vid Brunna och är byggt på mitten av 1700-talet. Torpet återuppfördes på platsen 1981-82.</p> |  |
| <p>6 PRÄSTGÅRSDASSET Dasset har en ovanlig form med tre bås och ett överdimensionerat tälttak.</p> |  |
| <p>7 LANTBRUKSMUSEET Museet är en modern byggnad uppförd på slutet av 1980-talet som visar utställning av föreningens maskiner och lantbruksredskapssamling.</p> |  |

2.2 BYGGNADSBESKRIVNING

2.2.1 Begrepp och definitioner

Byggnadsbeskrivningen är uppdelad under sju rubriker med syfte att ge kunskap om byggnadens olika delar med avseende på material, uppbyggnad och funktion för den följande skadeinventeringen.

| | |
|-----------------------|--|
| <i>Plan</i> | beskriver byggnadens planlösning. |
| <i>Konstruktion</i> | omfattar byggnadens bärande delar såsom grund, stomme, bjälklag, takkonstruktion och murstock. |
| <i>Exteriör</i> | omfattar byggnadens utvändiga delar såsom tak, vindskivor, panel, fönster, dörrar, förstukvist med mera. |
| <i>Interiör</i> | omfattar byggnadens fast inredda delar såsom golv, tak, lister, fönster, dörrar, trappor, eldstäder, tapeter, väggmåleri med mera. |
| <i>Installationer</i> | omfattar byggnadens fasta installationer såsom el, värme, vatten och avlopp men även säkerhetsinstallationer som brand- och inbrottsskydd. |
| <i>Klimat</i> | beskriver ventilationen i byggnaden samt dess eventuella klimatreglerande utrustning utöver värmesystemet. |
| <i>Tillgänglighet</i> | berättar om eventuella hinder för rörelsehindrade och synskadade att komma in i byggnaden. |

2.2.2 Byggnad 1 Dubbeltorpet/Soldattorpet

| | Beskrivning |
|-----------------------|---|
| Plan | Dubbel torpplan med råvind |
| Konstruktion | Slätmurad ventilerad grund av cementblock, liggtimmerkonstruktion, två murstockar, sadeltak |
| Exteriör | Rödfärgad liggtimmerfasad, utskjutande knutskallar, enkupigt tegel, trähängrännor med innandöme av plåt mot öster och väster, ljust kalkade skorstenspipor, trävindskivor och vattbrädor samt taknock, fönsteröppningar med två lufter med sex rutor vardera, halvmåneformade lunettfönster i röstena med fyra tårtbitsformade lufter, gråblå bågar, vita karmar och foder, två dörrar mot väster, rabatter kring väggliv |
| Interiör | Modernt ljust inredd till ett hem, vita klädda väggar, vita tak med synliga bjälkar, brädgolv samt linoleumgolvmatta, isolerad vind med ryggås och sidoåsar, innertak |
| Installationer | Uppvärm/underhållsvärme |
| Klimat | El för belysning och uppvärmning, vatten, varmt och kallt |
| Tillgänglighet | Trall om två steg utan ledstång |

2.2.3 Byggnad 2 Huvudbyggnaden f.d. Fattigstugan

| | Beskrivning |
|-----------------------|--|
| Plan | Ett plan, långsträckt byggnad med sal kök och två kamrar, råvind |
| Konstruktion | Ventilerad gråstensgrund med mestadels löst murad sten, liggtimmerkonstruktion, två murstockar, sadeltak |
| Exteriör | Rödfärgad liggtimmerfasad, locklistpanelad norrsida, utskjutande knutskallar, mittknutar, trähängrännor med innandöme av plåt mot norr och söder, enkupigt tegel, vitkalkade skorstenspipor, trävindskivor och vattbrädor samt taknock, fönsteröppningar med två lufter med sex rutor vardera, blå pardörr mot söder |
| Interiör | Timmerväggar i hall, trätak med synliga bjälkar, brädgolv, i salen klädda väggar med bröstningar, brädklätt tak med synliga åsar, öppen spis, inrett kök med golvmatta, stor äldre köksspis, två rum med stänkmålade väggar, ett med öppen spis, två toaletter, isolerad vind med ryggås och dubbla sidoåsar mot öster |
| Installationer | El, vatten |
| Klimat | Underhållsvärme |
| Tillgänglighet | Ett steg samt tröskel |

2.2.4 Byggnad 3 Museet/Logen

| | Beskrivning |
|-----------------------|---|
| Plan | Byggnad med två inredda våningar, två avsnitt med museum mot norr och redskapsbod mot söder samt ett inrett lider mot väster |
| Konstruktion | Hörnstenar, liggtimmerkonstruktion och regelverk, sadeltak |
| Exteriör | Rödfärgad liggtimmerfasad och locklistpanel på lidret, svarta knutbrädor, lunettfönster i gavlarna, enluftsfönster med sex rutor mot öster, gråblå bågar, vita karmar och foder, ornamenterad taksprängslist vid takfot, hängrännor mot öster och väster, svarta portar, lider med pulpettak och fönsterrader mot väster med fem lufter och en ruta vardera, vita bågar, karmar och foder |
| Interiör | Synlig timmerkonstruktion i museet mot norr, två våningar utställning, övervåningen träpanelsklädd och vitstruken, brädgolv, gräsklipparbod och loge med redskap mot söder, inrett lider med trägolv och brädväggar mot väster, takstolar |
| Installationer | El för belysning |
| Klimat | Ouppvärmt |
| Tillgänglighet | Tröskel över syll |

2.2.5 Byggnad 4 Arkivet/Klockarladugården

| | Beskrivning |
|-----------------------|---|
| Plan | Byggnad i ett plan med råvind, avdelad med inredd del mot väster och förråd mot öster |
| Konstruktion | Kallgrund, liggtimmerkonstruktion, sadeltak |
| Exteriör | Rödfärgad liggtimmerfasad, utskjutande knutskallar, mittknut, enkupigt tegel, trätaknock, vindskivor och vattbrädor, trähängrännor mot norr och söder, liten fönsteröppning med en luft och fyra rutor mot norr, gråblå bågar och vita karmar och foder |
| Interiör | I arkivet klädda vitmålade väggar, bruna trätak med synliga bjälkar, på vinden takstolar och brädinnertak |
| Installationer | El för belysning |
| Klimat | Ouppvärmt |
| Tillgänglighet | Tröskel över syll |

2.2.6 Byggnad 5 Torpet Lund

| | Beskrivning |
|-----------------------|---|
| Plan | Enkelstuga/torpplan med två rum |
| Konstruktion | Murad cementsockel, liggtimmerkonstruktion, murstock, sadeltak |
| Exteriör | Rödfärgade liggtimmerfasader som tidigare varit reveterade, följare, enkupigt tegel, vitputsad skorstenspipa, trävindskivor och vattbrädor samt taknockbräda, trähängrännor, fönsteröppningar om två lufter med sex rutor vardera, blåa bågar, vita karmar och foder, blå dörr, |
| Interiör | Stänkmålade brädväggar och släta väggar, vita brädtak, köksspis och öppen spis, brädgolv, råvind, takkonstruktion ej sedd, förmodade takstolar |
| Installationer | El för belysning |
| Klimat | Ouppvärmt/självdreg |
| Tillgänglighet | Trappa om två steg utan ledstänger |

2.2.7 Byggnad 6 Prästgårdsdasset

| | Beskrivning |
|-----------------------|--|
| Plan | Liten kvadratisk/rektangulär med tre bås |
| Konstruktion | Träfundament mot grus och stensättning, liggtimmerkonstruktion, tälldak |
| Exteriör | Rödfärgade liggtimmerfasader, enkupigt tegel, trävindskivor och vattbrädor, nock klädd med tjär-/asfaltpapp, blåa dörrar med speglar och två fönsterrutor i överkant, fönster med två lufter och två rutor i vardera luft, blåa bågar, vita karmar och foder |
| Interiör | Takkonstruktion med brädinnertak och åsar, brädväggar, brädgolv |
| Installationer | El för belysning |
| Klimat | Självdreg |
| Tillgänglighet | Hög tröskel över syll |

2.2.8 Byggnad 7 Lantbruksmuseet

| | Beskrivning |
|-----------------------|---|
| Plan | Öppen plan med full takhöjd |
| Konstruktion | Pilotes/pelare och hörncementblock, regelverk, sadeltak, mot norr finns ett dass |
| Exteriör | Rödfärgad locklistpanel, enkupigt tegel, tegeltaknock, plåtvindskivebeslag, trävindskivor, svarta knutbrädor, plåthängränna och stuprör, fönsteröppningar om två lufter med tre rutor vardera, vita bågar, karmar och foder |
| Interiör | Klädda vita väggar, takstolskonstruktion, brädinnertak |
| Installationer | El för belysning |
| Klimat | Ouppvärmt |
| Tillgänglighet | Trappa om tre steg med ledstång |

3.1 SKADEINVENTERING OCH ÅTGÄRDSFÖRSLAG

3.1.1 Begrepp och definitioner

Skadeinventeringen är utförd genom okulär besiktning av Stockholms läns museum med hjälp av *Checklistan*. Inventeringen är översiktlig och baseras på byggnadernas tillstånd vid besiktningstillfället. Avsikten är att skadeinventeringen skall ge en god överblick av byggnadernas tillstånd vid inventeringstillfället samt fungera som referensmaterial vid föreningens framtida kontroller. Skador till följd av naturligt slitage kommer att uppstå med tiden och kan av den anledningen inte redovisas i inventeringen. Avsikten är dock att dessa skall upptäckas i föreningens fortsatta användning av detta program.

Åtgärdsförslagen är kortfattade och skall främst ses som direktiv, inte som kompletta underlag för åtgärd. Varje åtgärd måste föregås av en ordentlig undersökning och åtgärdsbeskrivning, annars är risken att dolda skador inte uppmärksammas. I åtgärdsbeskrivningen ska även material och metoder framgå så att dessa blir de bäst lämpade för den aktuella byggnaden. En del åtgärder bör ske i samarbete med en antikvarie. Mindre skador såsom spruckna glasrutor, enstaka saknade panelbrädor, löst sittande trappsteg och liknande kan dock åtgärdas enligt åtgärdsförslaget. För byggnadsdelar som bedöms ha en mer omfattande skadebild än vad som är möjligt att iakttä okulärt kan också ytterligare undersökningar föreslås.

Till skillnad från byggnadsbeskrivningens uppdelning av byggnaden i sju rubriker under kapitel 2.2.1, utgår skadeinventeringen från endast fyra. Under rubriken *Övrigt* ingår här *Installationer*, *Klimat* och *Tillgänglighet*. Byggnadsbeskrivningens *Plan* utelämnas då detta är en beskrivning av byggnadens planlösning och inte en byggnadsdel. Rubrikerna *Konstruktion*, *Exteriör* och *Interiör* motsvarar rubrikerna i byggnadsbeskrivningen. Skadeinventeringens rubriker motsvarar i stort check- och åtgärdslistornas rubriker.

| | |
|--------------------|--|
| <i>Byggnadsdel</i> | berättar vilken del av byggnaden som avses under respektive rubrik. Motsvarande begrepp finns både i check- och åtgärdslistan. |
| <i>Kondition</i> | beskriver vilket skick aktuell byggnadsdel befinner sig i. Här redovisas såväl normalt slitage som direkta skador. |
| <i>Åtgärd</i> | berättar vilket ingrepp som är aktuellt för att åtgärda eventuell skada, alternativt normalt underhåll. Motsvarande begrepp finns både i check- och åtgärdslistan. |
| <i>Prioritet</i> | berättar hur angelägen åtgärden är. Motsvarande begrepp finns i åtgärdslistan. |

Prioritet 1 avser akut åtgärd.

Prioritet 2 avser åtgärd inom 1-3 år.

Prioritet 3 avser åtgärd inom 3-5 år.

Prioritet Å avser återkommande årlig kontroll eller åtgärd.

3.1.2 Byggnad 1 Dubbeltorpet/Soldattorpet

| | Byggnadsdel | Kondition | Åtgärd | Prioritet |
|---------------------|---|---|--|-----------|
| Konstruktion | | Ok | | |
| Exteriör | Hängrännor | Naturligt slitage | Tjäras eller svartslammas förslagsvis | 2 |
| | Tegelpannor | 5e raden från söder, 2a varvet nedifrån östra takfallet, trasig tegelpanna | Byts ut mot välliknande tegelpanna | 1 |
| | Lunettfönstren i gavelröstena | Fönsterfodren flagnar | Skrapas och målas | 2-3 |
| | Fönster sydfasaden resp. östfasaden | Som ovan | Som ovan | 2 |
| | Fönster västfasaden | Fönsterfodren redan skrapade, dock ej målade | Målas | 2 |
| Interiör | | Ok | | |
| Övrigt | | - | | |

3.1.3 Byggnad 2 Huvudbyggnaden f.d. Fattigstugan

| | Byggnadsdel | Kondition | Åtgärd | Prioritet |
|---------------------|-------------------------------------|--|--|-----------|
| Konstruktion | Södra takfallet | Läkten mot öster svankar | Ok, håll dock under uppsikt för att upptäcka förändringar | Å |
| Exteriör | Södra takfallet | Mossbeklädnad mot mitten av taket | Borstas | Å |
| | Tegelpannor | 4e varvet nedifrån, 12e raden från öster, södra takfallet, trasig tegelpanna | Byts mot välliknande tegel | 1 |
| | Fönster östfasaden | Fönsterfoder och bågar flagnar | Skrapa och måla foder och måla bågar | 2-3 |
| | Fönster sydfasaden | Mittposter flagnar, samt trälagning i karm i mittersta fönstret i fattigstugedelen saknar färg | Skrapas och målas, samt lagning målas lika övrigt måleri (om inte lagning är tänkt skall visas ur pedagogisk aspekt) | 2 |
| | Fönster norrfasaden | Fönsterfoder flagnar | Som ovan | 2-3 |
| | Fönster västfasaden | Plåtbleck i båda fönstren flagnat | Slipas och målas på nytt | 2-3 |
| | Hängrännor | Naturligt slitage | Tjåras förslagsvis, eller svartslammas | 2-3 |
| | Vattbräda norra takfallet mot öster | Mossbeklädnad högst upp | Rensas från mossor och ytbehandlas förslagsvis med tjära | 2 |
| Interiör | | Ok | | |
| Övrigt | | - | | |

3.1.4 Byggnad 3 Museet/Logen

| | Byggnadsdel | Kondition | Åtgärd | Prioritet |
|---------------------|-------------------------------|--|--|-----------|
| Konstruktion | | Ok | | |
| Exteriör | Norrfasaden | Mindre rötskador i timret | Fyll i med slamfärg | 1-2 |
| | Fönster västfasaden mot söder | Nedre karm flagnar | Skrapas och målas med traditionell linoljefärg | 2 |
| | Fönster östfasaden | Fönsterfoder flagnar | Som ovan | 2 |
| Interiör | Sydväggen i förrådsboden | Angrepp av envis trägnagare högt upp på vägg | Bekämpas med exempelvis balsamterpentin, eller annat insektsmedel upprepade gånger | 1-Å |
| Övrigt | | - | | |

3.1.5 Byggnad 4 Arkivet/Klockarladugården

| | Byggnadsdel | Kondition | Åtgärd | Prioritet |
|---------------------|-------------------------------------|--|--|-----------|
| Konstruktion | | Ok | | |
| Exteriör | Tegelpannor | 16e raden från väster i nedersta varvet, norra takfallet, sprucken panna | Byts ut mot välliknande om så finns | 1 |
| | Sydfasaden | Omfattande rötskador i timret i 5e-6e stockarna mot öster samt 5e mot väster | Halvsulningar rekommenderas och görs av kunnig timmerman, slammas tillsvidare för konserverande effekt | 1-2 |
| | Östfasaden | Hållighet/rötskada i timret i 4e stocken nedifrån mot söder | Ilusas förslagsvis av kunnig timmerman | 2 |
| | Tröskel/ifyllnadsv arv västsidan | Rötskadad del | Lagas som ovanstående | 2 |
| | Vattbräda södra takfallet mot öster | Mossbeklädnad | Skrapas och tjäras förslagsvis | 2-Å |
| | Takfallen | Kvistar och löv | Borstas | Å |
| | Träd | Björk i söder hänger ut över tak | Beskärs | 1-Å |
| Interiör | | Ok | | |
| Övrigt | | - | | |

3.1.6 Byggnad 5 Torpet Lund

| | Byggnadsdel | Kondition | Åtgärd | Prioritet |
|---------------------|--|--|--|-----------|
| Konstruktion | | Ok | | |
| Exteriör | Hängrännor samt vattbräddor norr och söder | Mossbeklädnad | Skrapas och borstas samt tjäras förslagsvis | 2-Å |
| | Fönster och bleck mot norr och väster | Kitt har släppt, färgen har flagnat | Kittas med linoljekitt och målas, samt skrapas och målas med linoljefärg | 2-3 |
| | Fönster, bleck, karmar och foder mot öster | Som ovan | Som ovan | 2-3 |
| | Takfallen, både norra och södra | Mossbeklädnad på tegelpannorna samt kvistar och löv på taktäckningen | Beskär björk mot söder samt rensa takfallen | 1-Å |
| Interiör | Spislucka i köket | Rostfläckar | Slipa och olja, måla om önskvärt, svart eller vit | 2 |
| | Trasmattor och textilier | Drar upp fukt från grunden och håller fukt | Huset står ouppvämt även vintertid, lägg därför undan textilier under den kalla årstiden | Å |
| | Taket i hallen/farstun | Takets färg flagnar | Borstas och målas förslagsvis med limfärg | 2-3 |
| Övrigt | | - | | |

3.1.7 Byggnad 6 Prästgårdsdasset

| | Byggnadsdel | Kondition | Åtgärd | Prioritet |
|---------------------|-------------------------------|--|--|-----------|
| Konstruktion | | Ok | | |
| Exteriör | Vattbrädor | Spik ger mer sig och drar sig uppåt | Spika fast brädorna på nytt | 1-Å |
| | Tegelpannor | En trasig panna i nedersta varvet, östra takfallet | Om liknande tegel finns att tillgå, byt ut | 1 |
| | Fönstret åt söder | Kitt och färg släpper och flagnar | Kittas med linoljekitt och målas med traditionell färg | 2-3 |
| | Fönster i dörrarna till båsen | Kitt saknas eller har släppt | Som ovan | 2-3 |
| | Timmer mot norr och söder | Rötskadat timmer | Överväg ilusning i 6e stocken nedifrån på norrfasaden, slamma de nedre varven norr och söder | 2 |
| | Träd | Hänger ut över dasset mot norr | Beskär trädets grenar | Å |
| Interiör | | Ej sedd | | |
| Övrigt | | - | | |

3.1.8 Byggnad 7 Lantbruksmuseet

| | Byggnadsdel | Kondition | Åtgärd | Prioritet |
|---------------------|--------------------|-----------------------------------|--|-----------|
| Konstruktion | | Ok | | |
| Exteriör | Fönster sydfasaden | Kitt och färg släpper och flagnar | Fönster renoveras och kittas och målas med linoljekitt samt färg | 2-3 |
| | Takfallen | Grenar, löv och mossa | Borsta takfallen, både norra och södra, för att motverka frostsprängningar i takteglet | Å |
| Interiör | | Ok | | |
| Övrigt | | - | | |

3.2 GENOMFÖRANDE

3.2.1 Checklista

Checklistan skall användas för att få en god överblick över respektive byggnads skick och behov av åtgärder. Kontrollen bör genomföras en gång per år.

Checklistan är uppdelad i ett antal rubriker. Varje byggnad redovisas separat, och på samma sätt som i skadeinventeringen kontrolleras byggnadens delar utifrån *Konstruktion*, *Exteriör*, *Interiör* och *Övrigt*. *Byggnadsdel* berättar vilken del av byggnaden som skall kontrolleras. *Åtgärd* beskriver vilken typ av kontroll som skall göras. När kontrollen är utförd noteras detta med datum och signatur under *Kontroll utförd* och *Ansvarig kontrollant*.

Användningen av checklistan sker enklast genom att hela underhålls- och åtgärdsprogrammet tas med vid kontrollen. Efter att respektive byggnad kontrollerats noteras detta i checklistan och signeras. Om kontrollen medför upptäckten av en skada som kräver åtgärd, noteras detta i *Åtgärdslistan*. Likaså noteras slitage som bedöms kräva normalt underhåll i åtgärdslistan. Underhållsåtgärderna skall inte noteras som akuta utan istället vara underlag för planering av framtida insatser. Detta förklaras närmare under följande rubrik, 3.2.2 *Åtgärdslista*.

Checklistan och skadeinventeringen följer till största del samma upplägg. Rubrikerna *Byggnadsdel* och *Åtgärd* svarar mot varandra men inte *Kondition* och *Prioritet* som saknas i checklistan. Under dessa rubriker redovisas byggnadsdelens skick vid inventeringstillfället, vilket ligger till grund för åtgärder och prioritet och redovisas därför inte ytterligare i checklistan. Även indelningen av byggnaden i *Konstruktion*, *Exteriör*, *Interiör* och *Övrigt* följer skadeinventeringen. I checklistan finns en sammanfattning av de begrepp som används.

3.2.2 Åtgärdslista

Åtgärdslistan skall användas för att planera och genomföra åtgärder. De behov som upptäcks vid kontrollen enligt checklistan noteras på åtgärdslistan för att ge en bild av arbetets omfattning. På åtgärdslistan noteras såväl akuta behov som normala underhållsåtgärder. Under rubriken *Prioritet* anges om åtgärder skall vidtas akut, inom 1-3 år eller 3-5 år. Åtgärden kan även vara årligen återkommande och markeras då med ett Å.

Åtgärdslistan är, liksom checklistan, uppdelad i ett antal rubriker. Till skillnad från checklistan sammanfattas hela byggnaden under en lista för respektive byggnad. Den del som är aktuell för åtgärd noteras under *Byggnadsdel*. *Skada eller underhållsbehov* beskriver vad som skall åtgärdas. *Skadan noterad* berättar när noteringen gjordes. *Skadan noterad av* berättar vem som noterat skadan eller behovet. *Prioritet* beskriver inom vilken tid åtgärden skall utföras. *Myndighetskontakt* berättar om kontakt med berörd myndighet tagits för tillståndspliktiga åtgärder. *Föreslagen åtgärd* beskriver hur arbetet skall göras. *Åtgärd utförd av* berättar vem som gjort arbetet. *Slutbesiktning* berättar när arbetet avslutades. *Åtgärd besiktigad av länsmuseet* berättar om och när Stockholms läns museum besiktigat utfört arbete. I åtgärdslistan finns en sammanfattning av de begrepp som används.

Användningen av åtgärdslistan sker enklast genom att hela underhålls- och åtgärdsprogrammet tas med i arbetet. Skador och underhållsbehov som upptäcks vid kontroll enligt *Checklistan* noteras då direkt på åtgärdslistan. Handlar det om underhållsåtgärder skall dessa ej noteras som akuta. Endast skador bedöms kräva akuta åtgärder, vilka givetvis kan

innefatta långt gånget eftersatt underhåll. Underhållsåtgärder anges istället med den tid inom vilken åtgärden skall vidtas, det vill säga prioritet 2 eller 3. I listan anges vilken byggnadsdel som avses samt när noteringen gjordes, därefter skall åtgärder planeras och utföras innan de slutligen besiktigas och stryks från listan. Detta gäller såväl akuta behov som normala underhållsåtgärder. *Kom ihåg att det är viktigt att berörda myndigheter kontaktas vid åtgärder som kräver tillstånd!*

Beskrivningen av *Skada eller underhållsbehov* samt *Föreslagen åtgärd* skall hållas kort och summarisk, mer utförlig beskrivning görs i projekteringen och dokumentationen av arbetet.

Åtgärdslistans upplägg är avsett att skapa en tydlig historik över utförda och ännu ej utförda åtgärder vilket gör det möjligt att se vad som gjorts eller skall göras, när det gjordes och av vem. Använda listor skall således sitta kvar i pärmen för att fungera som referensmaterial. Kopior av ifyllda åtgärdslistor skall efter avslutade arbeten skickas till Stockholms läns museum, Stockholms läns hembygdsförbund, aktuell kommun samt Länsstyrelsen i Stockholm.

Kom ihåg att fotodokumentera byggnadsdelen såväl innan som under och efter utförda arbeten!

3.2.3 Check- och åtgärdslistornas tillämpning

Listorna är skapade för att fungera som ett verktyg i underhållet av hembygdsgårdens byggnader. Genom att rutinemässigt gå igenom checklistans poster erhålls en god överblick över behoven av åtgärder, vilket möjliggör planering av arbetet i god tid. Dessutom undanröjs potentiella problem som en konsekvens av eftersatta underhållsåtgärder genom rensning av hängrännor, nedklippning av gräs och sly med mera. Listorna är också avsedda att fungera som dokumentation av utförda arbeten, något som gör att uppföljningen blir enkel och oberoende av vem som för tillfället är ansvarig för hembygdsgårdens skötsel.

Ambitionsnivån på arbetet med underhålls- och åtgärdsprogrammet bör vara hög, men utan krav på professionell kunskap. Det viktiga är att upptäcka och notera skador och behov för att undvika framtida problem. Formuleringarna i åtgärdslistan skall hållas korta och direkta. Utförligare beskrivningar görs av fackmän i nästa steg då arbetsinsatserna skall projekteras.

3.3 UTFÖRANDE AV ÅTGÄRD

3.3.1 Rådgivning

Stockholms läns museum har som uppdrag att regionalt verka som rådgivande instans i frågor kring byggnadsvård. Rådgivningen är kostnadsfri vid ett första besök på museet men kan även göras per telefon beroende på omfattning. Detta är en möjlighet som väl bör utnyttjas i hembygdsföreningens arbete med underhållet av sina byggnader. I samband med utökade undersökningar av skador och behov enligt åtgärdslistan bör länsmuseum kontaktas för rådgivning. Museet kan även bidra med namn på företag med erfarenhet av kulturhistoriskt intressant bebyggelse då arbete skall utföras. Generellt bör länsmuseum ses som en tillgång och naturlig samarbetspartner i underhållsarbetet, med god inblick i allt från gårdens historik, lämpliga åtgärder och hantverkare till bidragsmöjligheter och lagstiftning.

Adress: Stockholms läns museum, Järnvägsgatan 25, 131 54 Nacka
Telefon: 08-586 194 00
Hemsida: www.stockholmslansmuseum.se

3.3.2 Projektering

Detta underhålls- och åtgärdsprogram är till för att på ett tidigt stadium upptäcka behovet av nödvändiga insatser. Avsikten är att arbetet ska kunna planeras i god tid för att säkra finansiering och ett tillfredställande resultat. God framförhållning krävs också då vissa arbeten är bygglovpliktiga, vilket innebär att kommunen måste kontaktas. Det samma gäller om byggnaden är byggnadsminnesförklarad, då måste tillstånd sökas hos länsstyrelsen. Vid åtgärdernas utförande måste lämplig fackkunskap anlitas för en komplett åtgärdsbeskrivning. Detta måste ske då synbara mindre skador kan dölja större och allvarligare skador som inte kan upptäckas utan mer omfattande undersökningar.

Stockholms läns museum har ett stort kontaktnät med hantverkare runt om i länet. Hembygdsföreningen bör alltid begära in referensobjekt från hantverkare som kontaktas för kommande arbeten. Det kan vara lämpligt att låta fler än en firma bedöma och beräkna de kommande arbetena eftersom olika firmor kan bedöma åtgärderna på skilda sätt. Av den anledningen kan även slutsumman variera. Det är viktigt att se på de beräknade arbetenas omfattning, tid, material och metoder, och väga in detta i slutsumman.

God byggnadsvård präglas av långsiktigt tänkande, rätt metoder och material samt respekt för byggnadens värden och historien den berättar. Tänk på att vissa arbeten, exempelvis fönsterrenovering, omläggning av spåntak, murningsarbeten och målning, ofta är av stort intresse för allmänheten. Utnyttja dessa tillfällen för att arrangera workshops där deltagarna får lära sig hantverket samtidigt som de gör en insats för hembygdsföreningen. Likaså kan det vara en möjlighet att hålla öppet hus där såväl hembygdsgården som hantverket visas.

3.3.3 Finansiering

Generellt bör alla arbeten föregås av en väl underbyggd kostnadsberäkning. Större arbeten kräver kanske även att bidrag söks samt att flera entreprenörer tillfrågas. För att möjliggöra eventuell finansiering från någon stiftelse, kommunen, länsstyrelsen, staten eller EU måste kostnadsberäkningen och planeringen av arbetet göras med god framförhållning. Viktigt i dessa sammanhang är att samtliga kostnader tas med i beräkningen; etableringskostnader,

resor, eventuella traktamenten, städning, el, vatten, eventuella tilläggsarbeten med mera. Kom ihåg att som uppdragsgivare är hembygdsföreningen skyldig att kontrollera att det aktuella företaget innehar F-skattsedel. När beslut har fattats om vilket företag som skall utföra arbetet skall betalningsvillkoren tydligt framgå.

Stiftelser

Medel avsedda för kultur finns att söka från olika stiftelser. Stiftelsernas tillgångar och regelverk styr storleken på de medel som går att söka, vilket innebär skiftande möjligheter till utdelning. Stiftelsernas regelverk styr även vad som går att söka medel för, vilket medför att endast vissa kan bli aktuella för hembygdsföreningen. Information om vilka stiftelser som finns samt vilka regler som gäller fås hos länsstyrelsen, telefon 08-785 40 00, eller på internet www.stiftelser.lst.se. Även Sveriges hembygdsförbund har uppgifter om stiftelser med möjlighet för hembygdsföreningen att söka medel från. Datum för sista ansökningsdag skiftar beroende på stiftelse.

Kommunala bidrag

Det finns inget gemensamt regelverk för hur bidrag till kommunernas föreningar skall fördelas, detta ansvar ligger på respektive kommun och ser därför olika ut. Bidragen är dock begränsade och delas oftast med övriga föreningar inom exempelvis idrotten. Uppdelningen av bidragen ser olika ut inom respektive kommun, men generellt prioriteras de löpande utgifterna såsom hyror, uppvärmning, underhåll, försäkringar, arrende, sophämtning, snöröjning, vaktmästeri etc. Bidrag till kostnadskrävande investeringar finns men dessa är starkt knutna till den ekonomiska situationen. För att få svar på rådande förutsättningar bör aktuell kommun kontaktas. Datum för sista ansökningsdag skiftar beroende på typ av bidrag.

Statliga bidrag

Länsstyrelsen har bland annat som uppgift att fördela medel för vård av kulturhistoriskt värdefull bebyggelse. Dessa medel utgår från Riksantikvarieämbetet på central nivå och fördelas på landets länsstyrelser efter äskande baserat på länets totala behov. Således konkurrerar hembygdsföreningen med privata fastighetsägare och föreningar över hela länet. Arbetet sköts av länsstyrelsens kulturmiljöenhet, som även ger information om förutsättningar och ansökan. Ansökan för vård av kulturhistoriskt värdefull bebyggelse kan lämnas in under hela året. Länsstyrelsen har även som uppgift att fördela landsbygdstöd till områden utanför landets tätorter. Detta stöd är uppdelat på flera olika områden, avsedda att stödja odlingslandskapet såväl som landsbygdens övriga miljöer, vilket kan vara till gagn för hembygdsföreningen. Information fås hos länsstyrelsen.

Via Boverket är det möjligt att söka statliga medel för ickestatliga kulturlokaler och allmänna samlingslokaler. Dessa bidrag riktar sig mot standardhöjande reparationer, om- och nybyggnad, handikappanpassning med mera. Staten avsätter varje år en summa för ändamålet och ansökan skall lämnas in senast i september eller december beroende på bidrag. Mer information kan fås hos Boverket, telefon 0455-35 30 00, eller på internet www.boverket.se.

EU-medel

Olika program inom EU medför ekonomiska bidragsmöjligheter för hembygdsföreningen. Ansökan och kraven för att medel skall erhållas är dessvärre ofta omfattande vilket gör denna möjlighet betydligt mer komplicerad än övriga. Satsningarna är fleråriga och ger möjlighet till stora projekt som löper över 1-3 år. Information kan fås hos kommunens EU-samordnare eller länsstyrelsen. Datum för sista ansökan skiftar beroende på program.