

2016-11-15
Ann-Sofie

Registrering av dokument i Kollektivt kulturarv

Poster med dokument är främst till för att komplettera en eller fler bilder med fördjupande texter. Det kan också vara eget material som artiklar och uppsatser. Mycket viktigt är som vanligt att man har koll på upphovsrätten och om det är ok att publicera materialet på webben.

Registreringen är ungefär den samma som för bilder. Det som tillkommit är källa till dokumentet.

Alla dokument ska vara i PDF format (helst PDF-a). Man kan ladda upp en enstaka sida eller en PDF på flera sidor.

Börja med att välja: **NY - Objekt - Dokument**

- Samling eller förening
 - Titel
 - Objekt id (ska vara se_ab_xx_pdf_(xx ersätts med förenings kod)
 - Innehåll beskrivning (en mycket kort sammanfattning om vad dokumentet handlar om)
 - Relaterade personer/organisationer/folk (främst författaren)
 - Källa (ex tidningens namn)
 - Händelsedatum (utgivningsdatum eller när berättelsen utspelas)
 - GeoNames (kommun och socken)
 - Platsnamn / platstyp (tex var berättelsen utspelas)
 - Motivord /sakord
 - Anteckningar för internt bruk
 - Alternativt id (om det finns tex någon intern märkning)
 - Rättigheter / copyright
 - Rättighetsanteckningar (internt bruk)
 - Tillgänglighet
-
- Ladda upp media (pdf-dokument)