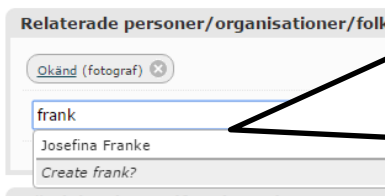
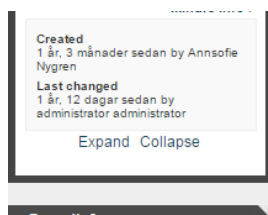


Att registrera personnamn i databas/Kollektivt kulturarv:

Februari 2022, version 1.5

Namn på fotografier, arkitekter, etc ska registreras i personnamnsregistret. Namn på personer i bild skrivs istället i bildtexten. Personnamnet blir sökbart för alla föreningar. Tänk på att bara lägga till nya personnamn så kolla först om de inte redan finns, kan finnas i en annan förening.



1. Klicka på lägg till relation.
Skriv första bokstäverna i personens namn, om hen inte redan är registrerad får du frågan *Create xxx?* Klicka på frågan för att öppna nästa formulär. Det går även att lägga till personer från övre menyn.

Quick Add individ (person) +

Relaterade samlingar

Haninge Hembygdsförening (se_ab_samling_hhg) är relaterad till

+ Lägg till relation

Namn

Prefix	Förnamn	Mellannamn	Efternamn/organisation	Suffix
	Frank		Olsson	
Andranamn	Visningsnamn			
	Olsson, Frank			

Personens/Organisationens/Folkets id

Födelse- och dödsdatum

Födelsedatum	Födelsedatum osäker
1907	-
Dödsdatum	Dödsdatum osäker
1972	-

+ Lägg till födelse- och dödsdatum

2. Fyll först i *Relaterad samling*, d v s namnet på din förening. Finns namnet lägg bara till er förening.

3. Fyll i personens namn. Obs! visningsnamn fylls i med efternamn, förnamn.

4. Fyll i id, antingen det vi kommit överens om eller personens namn.

5. Fyll i personens födelse- respektive dödsdatum. (Detta är väsentlig information för att bedöma t ex upphovsrätt.)

Quick Add individ (person) + Lägg till person/orga

Personens yrke

Fotograf

+ Lägg till personens yrke

Person biografisk anteckning

Frank Olsson var verksam som fotograf på Ateljé Brun mellan åren 1952-1962.

+ Lägg till person biografisk anteckning

Relaterade objekt

+ Lägg till relation

Anteckningar (internt bruk)

6. Fyll i personens yrke, oavsett om det är yrkesfotograf eller något annat.

7. Fyll i biografisk information om personen som kan vara väsentlig. Detta gör det andra att välja rätt person.

8. Här kan man fylla i övriga anteckningar som rör personen, men som inte ska vara publika.

Tillgänglighet

tillgänglig för allmänheten

9. Längst ner på sidan väljer du att göra personnamnet tillgängligt för allmänheten. Annars syns inte namnet under bilden.

10. Avsluta registreringen genom att klicka på *Lägg till person/organisation/folk*

Quick Add individ (person) + Lägg till person/organisation/folk Avbryt

Relaterade samlingar

+ Lägg till relation

Namn